

Учредительский документ образовательного учреждения
ОГРН 5025601031928 присвоенная дата
высшения 11.03.2011
17112011

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об муниципальных учреждениях», руководствуясь постановлением Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»:

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
образования администрации города
Оренбурга
от 10.06.11 № 4040 № 591
начальник управления образования
администрации города Оренбурга



[Handwritten signature]

Л.О. Бобешко

Устав
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Гимназия № 4»

г. Оренбург

ОБРАЗОВАНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 4» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 4» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 4».
Сокращенное наименование: МОАУ «Гимназия № 4».
- 1.4. Организационно – правовая форма – учреждение. Тип - автономное. По типу реализуемых образовательных программ - общеобразовательная организация.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: Россия, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Вечерняя, д.б.
Место нахождения Учреждения: Россия, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Вечерняя, д.б.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.
- 1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.
- 1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.
Прием для обучения и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, Администрации города Оренбурга, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

- 1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. Организация деятельности Учреждения

- 2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).
- 2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.
- 2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с

образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных, инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные должности.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3.5. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правилам ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при наличии).
- 3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.7. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на заседании Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в зависимости от их компетенции. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными органами обучающихся или родителей (законных представителей). Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Виды реализуемых образовательных программ

- 4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование.
- 4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 4.3. Учреждение реализует общеобразовательную программу начального общего образования, общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт, программы дополнительного образования детей и взрослых.
- 4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 4.5. В Учреждении может осуществляться общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.
 - 4.5.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его

имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.7.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.7.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.7.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним по представлению директора Учреждения;
- принятие решений по вопросам, отнесенным действующим законодательством, настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложение по устранению нарушений Устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работником и администрацией Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.7.5. Каждый работник трудового коллектива с момента приема на работу в Учреждение и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания.

5.7.6. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представитель руководства Учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

- 5.7.7. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.
- 5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех штатных педагогических работников Учреждения.
- 5.8.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.
- 5.8.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.
- 5.8.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.8.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 5.8.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.8.6. Педагогический совет под председательством директора Учреждения осуществляет следующие функции:
- рассматривает, принимает (согласовывает) планы работы Учреждения;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости, принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах, рассматривает результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
 - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает состояние и итоги учебной, воспитательной и методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

5.8.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

5.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 1 чел.;
- представители родительской общественности – 1 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.

5.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.7. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются положением о Наблюдательном совете, действующим законодательством Российской Федерации. К компетенции Наблюдательного

совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - рассмотрение предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - рассмотрение предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения и его ликвидации
 - рассмотрение предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - рассмотрение вопросов по заключению договоров по организации питания обучающихся;
 - рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.9.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 5.9.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

- 5.9.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.9.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.9.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.9.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.9.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.9.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.9.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.9.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях»
- 5.9.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.9.21. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения всех участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.1. Компетенции Управляющего совета:

- участие в решении вопросов по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- внесение предложений по развитию Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов рационального использования Учреждением выделяемых средств, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с оказанием платных образовательных услуг, организацией дополнительного образования, питания обучающихся;
- согласование проекта сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения на предстоящий финансовый год, осуществление общественного контроля за исполнением сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- согласование кандидатур обучающихся к награждению за счет средства ОО «Союз родителей МОУ «Гимназия №4»;
- создание комиссий по направлениям деятельности Управляющего совета;
- заслушивание отчетов созданных комиссий по направлениям деятельности;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения о состоянии образовательной деятельности.

5.10.2. Управляющий совет создается в составе 7 человек (членов) с использованием процедуры выборов.

5.10.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Представители от каждой категории членов Управляющего совета избираются соответствующим собранием.

5.10.4. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Управляющего совета.

5.10.5. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Управляющего совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.6. В состав Управляющего совета входят: Директор Учреждения (с правом решающего голоса), представители педагогического коллектива (2 человека),

представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), представители обучающихся на уровне основного общего образования (2 человека).

5.10.7. Заседания Управляющего совета созываются по собственной инициативе его Председателя или по требованию члена Управляющего совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.10.8. Кворумом для проведения заседания является присутствие не менее половины членов Управляющего совета. По приглашению в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- советы обучающихся;
- родительские комитеты (советы родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- профессиональные союзы работников Учреждения.

5.12. В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящими Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, предусмотренной его Уставом, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием осуществляется в виде субсидий из бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральным законом источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.4.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4.2. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение

руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Под крупной сделкой понимается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Оренбург» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также может открывать счета в кредитных организациях.

6.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.12.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.12.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие и развивающие, предполагают реализацию образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

6.13. Порядок организации платных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных образовательных услуг, которые организуются в Учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных образовательных услуг, график работы сотрудников, календарный учебный график, расписание занятий.
 - заключение трудовых соглашений с сотрудниками на выполнение платных образовательных услуг.
- 6.14. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга.

7. Заключительные положения

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.